**项目询价文件**

项目名称：2023杭州市节能歌曲主题宣传项目

采购单位：杭州市发展和改革委员会

日 期：2023年5月12日

**询 价 文 件 目 录**

第一部分 项目须知

第二部分 项目要求

第三部分 评审办法

第四部分 响应文件格式要求

第五部分 附件

**第一部分 项目须知**

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，对2023杭州市节能歌曲主题宣传项目进行询价，采购人为杭州市发展和改革委员会。欢迎相关供应商前来响应。

**一、项目概况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **简要服务要求** |
| 1 | 2023杭州市节能歌曲主题宣传项目 | 详见第二部分项目内容及要求 |

**预算价：48万元。**

**二、通知书的获取**

将电子稿发送至指定邮箱。

登录杭州市发展改革委网站（网址http://drc.hangzhou.gov.cn），从“信息公开”->“政府信息公开” ->“政府信息公开目录” ->“公告公示” ->“招投标工作”专栏中下载《2023杭州市节能歌曲宣传项目询价文件》（以下简称《询价文件》）。

**三、响应文件提交截止时间**

2023年5月19日10时00分

1. **响应文件提交地点**

报价书密封后，请在规定时间的截止时间前将报价书送达杭州市上城区解放东路18号市民中心B座706室。

**五、其他事项**

采购人：杭州市发展和改革委员会

地址：杭州市上城区解放东路18号市民中心B座706室

联系人：苏鹏 电话：85251871

**第二部分 项目要求**

**一、工作内容**

为贯彻节能宣传思想，传播节能理念，提高节能意识、推进全民节能，进一步推进能源资源的节约循环使用，促进社会大众形成节约环保、绿色低碳文明健康的生活方式，现已推出“节尽所能，绿动未来”2023杭州市节能歌曲征集活动。歌曲的传唱离不开全媒体的宣传推广，为进一步发挥宣传思想工作举旗帜、聚民心、育新人、兴文化、展形象的重要作用，推动传播节能理念、推广节能降碳技术、提高全民节能降碳意识的重要目的，广泛宣传生态文明、绿色发展理念，营造全民节能降碳的浓厚氛围，特举办杭州市节能歌曲主题宣传活动。

**二、工作要求**

（一）开展2023杭州市节能歌曲宣传。充分利用全媒体多渠道推广，采用群众喜闻乐见的方式，反映节能成效及浙江省节能新技术。既有利于加深广大民众的参与度，又有利于提升歌曲的群众知晓率，从而进一步扩大歌曲的影响力，形成音乐金名片唱响“低碳节能”理念。

（二）宣传项目应当包括但不限于以下内容

**1.电台宣传。**联合省、市主要音乐类电台开展节能歌曲展播、专题节目宣传、获奖作者访谈、听众分享、专家点评等多种形式宣传推广。

**2.全国及全省音乐电台联盟打歌宣传。**获奖作品在全国及全省十大音乐电台联盟进行打歌宣传。

**3.新媒体宣发。**在主流媒体官方抖音、视频号平台上进行歌曲上线宣推及话题传播，达到百万以上歌曲点赞和浏览量。同时通过各类新媒体进行推广。

**4.微信推送。**以项目介绍、评委介绍、歌曲介绍、选手风采、项目进程、入围作品欣赏、等多种形式在主流媒体和市级相关部门、区县微信公众号上进行推送。

**5.新闻宣发。**组织不少于10家媒体参与报道推广，包括广播、电视、平面、网络、新媒体等。

（三）供应商应于合同签订3个工作日内，制定项目具体方案，提交杭州市发展改革委审议后，开展项目执行筹备，于合同规定时间内完成活动执行并提交总结材料。

（四）项目实施期间，杭州市发展改革委可根据工作需要，要求承担单位汇报项目进展情况。

**三、注意事项**

1.在项目实施过程中，应严格遵守国家相关保密与安全法律法规，遵循采购人各项安全保密制度和规章。服务工作人员必须对工作中涉及到的项目单位数据、文件等任何资料进行保密。

2.项目结束后成交人应当立即交回所有书面的或其他形式的项目信息文件资料，不能以任何形式保留或擅自处理。

3.成交人不能将采购人的项目信息用于其它任何目的。除直接参与项目服务的工作人员之外，不将项目信息透露给其它任何单位和个人。参与项目服务的工作人员严禁私自使用、查询、复制甲方内部的资料信息。

4.参与项目服务的工作人员造成泄密事件或经济损失的，乙方应承担有关法律责任，并赔偿相应经济损失。

**第三部分 评审办法**

（一）总则

本次评审采用综合评分法，总分为100分。其中价格分 10 分、商务技术90分。递交了有效响应文件的供应商的评审得分为各项目汇总得分，成交候选资格按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；得分且最终报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，并形成评标意见。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。评审小组推荐得分排列第1名的供应商为成交候选人。

1.商务、技术得分=评标小组所有成员评分合计数/评审小组组成人员数

2.价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的报价为招标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

报价分=(招标基准价／最后招标报价)×价格权值。

3.投标供应商评标综合得分=招标报价得分 + 商务、技术得分

（二）响应无效的情形

评审人员对各供应商的资格条件、响应文件的符合性进行审查，确定是否对磋商文件作出了实质性响应。实质上没有响应磋商文件要求的响应无效。如发现下列情形之一的，响应无效：

1.资格证明文件不全，或者不符合招标文件中规定的资格条件的；

2.未提供法定代表人授权委托书（供应商代表不是法定代表人）、响应函或填写项目不齐全的；

3.响应文件有效期不满足招标文件要求的；

4.报价超出预算金额的；

5.报价具有选择性的；

6.不同供应商的响应文件由同一单位或个人编制的；

7.不同供应商委托同一单位或个人办理投标事宜的；

8.不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人的；

9.不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异的；

10.不同供应商的响应文件相互混装的；

11.法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

（三）废标

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情况之一的，应予以废标：

1.符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足3家的（政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足2家的）；

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.投标人的最终报价均超过了采购预算，采购单位不能支付的；

4.因重大变故，采购任务取消的。

（四）评审内容及标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 评分内容 | 分值 |
| 1 | 企业业绩 | 自2020年1月1日以来（以合同签订日期为准），有承担过类似政府重大宣传项目的，每个得1分，最高得4分。（提供中标通知书及合同复印件加盖公章，不提供不得分） | 0-4分 |
| 2 | 企业实力 | 拥有广播电视节目制作经营许可证的，得2分。 | 0-2分 |
| 3 | 企业荣誉 | 自2020年1月1日以来，获得市级及以上政府部门颁发的荣誉的，得2分；最多得4分，分值不重复计算，奖项按照最高级计算。 | 0-4分 |
| 4 | 需求响应符合性 | 按项目需求进行响应每项得2分，共10分。 | 0-10分 |
| 5 | 项目方案 | 1、对本项目总体要求的理解：根据文件要求并结合采购人需求，项目的总体需求可靠性理解完整、全面、透彻0-2分；可用性理解完整、全面、透彻0-2分；项目价值的理解完整、全面、透彻0-2。 | 0-6分 |
| 2、项目实施方案：针对本项目的项目实施方案进行评审：方案详细得0-2分；考虑周全的得0-2分；可实施性强得0-2分；未提供不得分。 | 0-6分 |
| 3、应急措施：根据可能出现各类突发事件的应急预案进行评审：应急预案完整、科学、合理、有针对性得3分；应急预案基本可行得1分；未提供应急预案的不得分。 | 0-3分 |
| 4、进度计划：根据进度计划安排进行评审：进度工作安排合理，保障措施到位、有效的得2-4分；进度计划安排基本合理，能够满足采购人需求的得1分；未提供进度计划的不得分。 | 0-4分 |
| 6 | 全媒体宣发方案 | 1、根据对本次活动的理解策划宣传推广方案，针对平台内容进、平台多样性和权威性等进行评分，最高10分。 | 0-10分 |
| 2、根据对本次活动的理解策划宣传推广方案，针对宣传形式、宣传体量、时间安排等内容进行评分。最高10分。 | 0-10分 |
| 3、根据对本次活动的理解策划宣传推广方案，针对项目宣传的专题设置、内容质量、专业水平等内容进行评分。 | 0-10分 |
| 7 | 人员配备 | 根据提供的人员以往同类项目经验进行评分。投入人员具有相关经验达10人及以上的，得6分；6人-10人的，得4分；3-6人，得2分。提供相关证明材料。 | 0-6分 |
| 8 | 团队实力 | 团队专业人员中，提供中级职称每人得0.5分，提供副高级职称每人1分，提供正高级职称每人2分。最多得6分。(提供相关证书扫描件，以及人员相关社保证明，否则不得分。） | 0-6分 |
| 9 | 企业影响 | 投标人具备粉丝量不低于50万的自己旗下运营社交媒体平台。每增加一个平台加2分，最多加4分。 | 0-4分 |
| 10 | 服务质量保证措施 | 根据供应商的服务承诺及对本次项目的特别服务承诺及优惠措施打分。 | 0-3分 |
| 11 | 响应文件编制质量 | 投标文件编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合采购文件要求。标书制作不符合要求不得分；标书制作符合要求但质量一般，得1分；标书制作符合要求且质量较好，得2分。 | 0-2分 |

1.商务技术部分（90分）

2.价格部分（10分）

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的报价为招标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：招标报价分=(招标基准价／最后招标报价)×价格权值。

**第四部分 响应文件格式要求**

一、报价函（附件一）

二、法定代表人身份证明（附件二）

三、法定代表人授权委托书（附件三）

四、供应商的企业法人营业执照复印件、税务登记证复印件

五、项目总体方案

六、项目组人员配备情况表（附件四）

七、项目组负责人简历表（附件五）

八、2020年至今业绩一览表（附件六）

供应商认为需要的其他文件资料（如项目的实施方案、质量保证措施和优惠服务承诺、获得的荣誉等）

附件一

**报 价 函**

杭州市发展和改革委员会：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购项目名称）的询价通知书，经详细研究，决定参加该项目的采购。

1.愿意按照询价通知书中的一切要求，提供采购文件所要求的技术服务，总价为人民币大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，人民币小写RMB：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，服务期 。

2.我方现提交的响应文件为：响应文件正本壹份，副本叁份。

3.如果我方响应文件被接受，我方将履行采购文件中规定的各项要求，按合同约定条款承担我方的责任。

供应商（公章）：

地址：

电话： 传真：

邮编： 联系人：

 年 月 日

附件二

**法定代表人身份证明书（格式）**

（法定代表人姓名）在 （供应商名称）任（职务名称）职务，是\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

 （供应商全称）

 年 月 日

 （公章）

附：上述法定代表人身份证号码：

 电 话：

 传 真：

 邮政编码：

附件三

**法定代表人授权委托书（格式）**

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：杭州市发展和改革委员会

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）是中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商法定代表人姓名）特授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理对\_\_\_\_\_\_\_\_项目的询价、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。我单位对被授权人的签名负全部责任。在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

我方保证所投服务，完全同意本询价通知书中的所有条款，并遵守本询价通知书中的所有要求！

被授权人签名： 法定代表人签名：

 职 务： 职 务：

 供应商公章：

 日 期：

（附法定代表人及授权代表的身份证复印件，若为二代证需正反面复印）

附件四

**项目组人员配备情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 职称 | 专业 | 工作年限 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：本表后必须附相关证明材料复印件。**

授权代表签名：

投标人盖章： 日 期：

附件五

**项目组负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 参加工作时间 |  | 从业工作年限 |  |
| 完成项目情况 |
| 业主单位 | 项目名称 | 单位规模 | 在审或已完 | 业主联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：提供相关业绩证明资料（案例合同）复印件。**

附件六

**2020年至今业绩一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 项目名称 | 业主联系电话 | 服务内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：提供相关业绩证明资料（案例合同）复印件**